

Directeur / Directrice de crèche (H/F/X)

Référence Le Forem : 1004756

Date de mise à jour : 19/09/2024



Ville de Durbuy

Administration publique communale, sauf Centres Publics d'Action Sociale (C.P.A.S.)



Type de contrat

Remplacement



Lieux de travail

Barvaux (lez-Durbuy)



Régime de travail

Temps partiel



Langue(s)

FR



Nombre de poste(s) : **1**

Réserve de recrutement

Poste à pourvoir

Responsabilités et missions

Description de la fonction

Votre mission :

- Etre garant de la cohésion globale et du respect des réglementations en vigueur.
- Assurer l'organisation de la crèche afin d'offrir aux enfants et à leur famille un milieu d'accueil de qualité qui veille à la santé, la sécurité ainsi qu'au développement des enfants.
- Elaborer et garantir la mise en œuvre du projet pédagogique en collaboration avec l'ensemble de l'équipe.
- Assurer la gestion financière, administrative et logistique.
- Superviser la gestion et l'encadrement de l'équipe.

Votre fonction :

- Organiser et veiller à la mise en place du travail pédagogique : observations des enfants et de l'équipe, animation de réunions et de journées pédagogiques, de formations, respect des règles de déontologie ... ;
- Gérer les aspects administratifs, logistiques et financiers en collaboration étroite avec l'assistante sociale;
- Répondre de la qualité de l'accueil en tant qu'interlocuteur privilégié des parents, plus spécialement en matière de santé. Favoriser l'accueil de l'enfant et de ses parents.
- Gérer quotidiennement la santé, au bénéfice de chaque enfant et de la collectivité en collaboration avec le médecin en charge du suivi médical préventif (dossier médical, suivi de vaccination et consultations ONE, accueil et suivi de l'enfant en collaboration avec les parents et le médecin).
- Prendre en charge la sélection du personnel ainsi que le suivi post-engagement (GRH) ;
- Encadrer, diriger et motiver l'ensemble des collaborateurs de la crèche (définition des rôles, réalisation des entretiens d'évaluation, gestion des horaires,...) ;
- Veiller à réunir les conditions de travail nécessaires au bien-être et à la sécurité des enfants accueillis ainsi que des travailleurs de la crèche (respect infrastructure ONE, hygiène, sécurité, alimentation, réglementation AFSCA).
- Maintenir un contact privilégié avec les collaborateurs institutionnels et les organismes extérieurs (ONE, partenaires, ...)

Descriptif détaillé des tâches

1. Fonction d'infirmier(e) Responsable :

- Responsabilité incessible : garante de la cohésion globale et du respect des réglementations en vigueur
- Gestion des ressources humaines:
 - Encadrer les nouveaux stagiaires
 - Gérer l'équipe (psycho médico-sociale, puériculteur, ...)
 - Répartir les prestations et organiser les horaires en veillant à la continuité de l'accueil des enfants (Code de Qualité)
 - Faire circuler l'information dans le respect des règles de déontologie (secret professionnel et vie privée, ...)
- Gestion des aspects administratifs:
 - Garantir le respect des règles et des procédures établies par les autorités communales
 - Tenir à jour les documents administratifs requis liés au personnel
- Gestion des aspects logistiques, l'intendance :
 - Veiller à la gestion des stocks (matériel, alimentation, produits d'entretien, chauffage,...)
 - Veiller à l'organisation matérielle de la structure (notamment par le respect des recommandations en matière de santé en collectivité)
- Gestion quotidienne de la santé, au bénéfice de chaque enfant et de la collectivité, en étroite collaboration avec le médecin en charge du suivi médical préventif (aspects médicaux du ROI).
- Participation à la mise en application du projet d'accueil et ROI avec notamment un regard aux objectifs de « vie saine »

1. **Collaboration étroite avec le travailleur social :**

- Gestion de l'élaboration et de la mise en place du projet d'accueil en collaboration avec le travailleur social
 - Organiser et animer les réunions d'équipe (ordre du jour, rédaction d'un PV...)
 - Initier et soutenir la consultation des parents
 - Réaliser et réajuster en collaboration avec le travailleur social le projet d'accueil
 - Garantir le respect du ROI
 - Garantir le respect des règles de déontologie
 - Rendre compte au PO
- Participation à la mise en application du projet d'accueil et ROI
- Participer au recrutement du personnel en collaboration avec le travailleur social.
- Garantir la formation continuée de chacun en collaboration avec le travailleur social
- Communiquer de façon aisée et continue avec le travailleur social
- Réaliser des évaluations et réajuster le projet d'accueil en collaboration avec le travailleur social
- Evaluer les pratiques professionnelles (observer, réaliser des entretiens, réajuster,...) au regard du projet d'accueil et en collaboration avec le travailleur social
- Initier et soutenir le travail en réseau

1. **Accueil et relations avec les familles, les enfants et les partenaires:**

- Accueillir les enfants et les parents à leur arrivée, de façon positive et constructive quelle que soit la situation : faire preuve de disponibilité.
- Participer à la familiarisation de l'enfant et favoriser l'intégration sociale de chaque enfant.
- Communiquer et entretenir une relation professionnelle avec les parents

Par rapport aux enfants et aux parents :

- Pour chaque enfant constituer le dossier médical suite aux contacts avec les parents
- Organiser les consultations et le suivi médical des enfants en collaboration avec le médecin et selon le choix des parents (surveillance de la santé = suivi partiel ou suivi préventif = suivi complet)

- Participer aux dépistages proposés par l'ONE
- Veiller au suivi des vaccinations
- Compléter le Carnet ONE de l'enfant
- Organiser en collaboration avec le médecin, l'accueil et le suivi d'un enfant qui nécessite une attention particulière
- Assurer le relais d'informations entre les parents et le médecin.
- Exercer un rôle de soutien à la parentalité, plus spécialement en matière de promotion à la santé

Par rapport à l'équipe

- Vérifier que la surveillance médicale du personnel et des stagiaires soit assurée
- Informer le médecin de tous problèmes de santé relatifs aux enfants, au personnel
- S'assurer du respect des règles d'éviction
- Gérer la pharmacie et veiller au bon fonctionnement des appareils nécessaires à la consultation
- Participer à l'élaboration des menus ; assurer le contrôle de la mise en conformité en fonction des normes de l'AFSCA (circuit des aliments, préparation, conservation). Veiller au respect des régimes spécifiques conformément aux recommandations ONE
- Promouvoir et vérifier le respect des mesures d'hygiène et de sécurité dans le champ de ses compétences
- Informer le personnel des notions diverses relatives à la santé et l'hygiène
- Participer à la récolte des données épidémiologiques (BDMS, cadastre des événements médicaux graves, dépistages divers,...)

Lieu(x) de travail

- Barvaux (lez-Durbuy)

Votre Profil

Métier

Cadre dirigeant / dirigeante d'un établissement public

Expériences, langues et qualifications

Expérience	Niveau d'expérience	Exigé
Cadre dirigeant / dirigeante d'un établissement public	Moins de 2 ans -	Non
Infirmier / Infirmière	Moins de 2 ans -	Non
Niveau d'étude	Domaine d'étude	
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)	Infirmier puériculture	

Profil recherché

Connaissances techniques :

- Infirmier(e) gradué(e), infirmier (e) gradué(e) social(e) ou infirmier(e) gradué(e) spécialisé(e) en santé communautaire ou équivalent autorisé par l'ONE.

- ou Être titulaire d'un diplôme prévu à l'art 23§1 et 2 de l'Arrêté du 2 mai 2019 : Bachelier assistant en psychologie; Bachelier assistant social; Bachelier soins infirmiers; Bachelier infirmier responsable de soins généraux; Bachelier en psychomotricité; Master en sciences psychologiques; Master en sciences de l'éducation; Master en ingénierie et action sociale; Master en sciences de la santé publique;
- Expérimenté dans le domaine de l'enfance.
- Maîtrise de la langue française.
- Démonstre des compétences en relations humaines positives
- Connaissance de la réglementation ONE.

Compétences comportementales génériques :

- Veille à la qualité de son travail (degré d'achèvement, précision, rigueur...).
- Fait preuve d'efficacité dans la réalisation de son travail (atteinte des objectifs et respect des délais).
- Traite les citoyens, les membres de l'administration et toute personne rencontrée avec considération et empathie (civilité).
- Fait preuve de déontologie, de réserve, de loyauté et respecte les réglementations.
- Prend des initiatives pour réaliser les tâches demandées dans les limites de sa fonction et des responsabilités qui lui sont confiées et s'adapte aux différentes situations.
- S'investit dans sa fonction en veillant à maintenir un niveau de performance.
- Ecoute, consulte ses collègues et communique de manière proactive.
- Collabore avec ses collègues et contribue au maintien d'un climat de travail agréable.
- Respecte le règlement de travail et porte une tenue et des chaussures adéquates.

Compétences comportementales spécifiques :

- Fait preuve de persévérance et de dynamisme dans son travail.
- Sensible à l'insertion socioprofessionnelle et aux milieux d'accueil de l'enfance.
- Sens du contact.
- Participe aux formations nécessaires à l'exercice de sa fonction ou nécessitée par l'évolution de sa fonction et communique son savoir.
- Fait preuve d'autonomie et d'initiative dans son travail.
- Communique de façon aisée avec ses collègues et sa hiérarchie.
- Transmet correctement les différentes informations.
- Apporte des idées, des approches ou des perspectives nouvelles.
- A le sens du service public et de ses contraintes.

Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires	
Français	C2 - Expert	Non		
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction			Sélection médicale	Exigé
Permis de conduire validé pour une catégorie B			Non	Oui

Aides à l'emploi (souhaitée) : Ape

Informations sur les aides à l'emploi : <https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-emploi.html>

Commentaire général

Atouts :

- Être dans les conditions APE ;
- Disposer du permis B et d'une voiture ;

- Une expérience professionnelle en tout que Directeur/Directrice de crèche ;

Conditions d'engagement :

- Être ressortissant ou non de l'Union européenne. Pour les ressortissants hors Union européenne, être en règle en matière d'autorisation de travail au sens de l'AGW du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers ;
- Lorsque la langue de délivrance des titres requis n'est pas la langue française, avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Fournir un extrait de casier judiciaire vierge (596, al. 2 CIC);
- Satisfaire aux lois sur la milice ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
- Être en possession d'un diplôme d'infirmier(e) gradué(e) et/ou d'infirmier(e) en santé communautaire ou infirmier(e) social(e) ou équivalent autorisé par l'ONE.
- ou Être titulaire d'un diplôme prévu à l'art 23§1 et 2 de l'Arrêté du 2 mai 2019 : Bachelier assistant en psychologie; Bachelier assistant social; Bachelier soins infirmiers; Bachelier infirmier responsable de soins généraux responsable de soins généraux; Bachelier en psychomotricité; Master en sciences psychologiques; Master en sciences de l'éducation; Master en ingénierie et action sociale; Master en sciences de la santé publique;
- Toutes les conditions précitées doivent être remplies à la date de clôture des candidatures ;
- Réussir une épreuve de sélection.

Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Remplacement	25/09/2024		Oui
Régime de travail	Temps partiel		
Horaire de travail	Variable		
Nombre d'heures	19		

Régime et conditions de travail

Salaires :

Echelle de départ : B1 – barème RGB de la fonction publique – rémunération variable en fonction du nombre d'années d'expérience professionnelle utile à la fonction.

Exemples : salaire brut annuel **sans** ancienneté - temps plein :

18.026,82€ non indexé (index actuel : 2.0807) soit 3.125,70 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

- salaire brut annuel 3 ans d'ancienneté - temps plein :

19.227,78€ à l'index 138.01 (index actuel : 2.0807) soit 3.333,94 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

- salaire brut annuel 6 ans d'ancienneté - temps plein :

20.129,13€ à l'index 138.01 (index actuel : 2.0807) soit 3.490,22 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

Avantages :

- 26 jours de congé annuel
- Second pilier de pension
- Facilité d'obtention d'une assurance hospitalisation (SSC)
- Allocation de fin d'année
- Intervention à 100% pour les frais de transport entre domicile et lieu de travail organisé par les sociétés de transports publics
- Octroi d'une indemnité kilométrique pour l'utilisation de la bicyclette sur le chemin du travail.

Modalités de candidature

Personne de contact

Nom de la personne : M. Olivier BRISBOIS

Fonction : Directeur Général

Vous pouvez postuler via :

Courrier

Nom de l'entreprise : Ville de Durbuy

Adresse : Basse Cours 13

Code Postal : 6940

Ville : BARVAUX S/O

Pays : Belgique

E-mail

grh@durbuy.be

Autres modalités

Epreuves de sélection

Une épreuve orale consistant en une conversation destinée à apprécier la maturité du candidat, ses motivations et son aptitude à remplir la fonction. Les candidats doivent obtenir au moins 50%.

Modalités de candidature

Les candidatures seront envoyées par recommandé ou déposées auprès du Directeur général, contre accusé de réception **LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE** :

Ville de DURBUY

Monsieur le Directeur général

Basse Cour, 13

6940 DURBUY

Sous peine de nullité, les documents suivant être annexés aux candidatures :

1. Curriculum Vitae ;
2. Lettre de motivation ;
3. Copie du diplôme et, le cas échéant, documents permettant de justifier les années d'expérience professionnelle dans une fonction similaire ;
4. Extrait de casier judiciaire (mod 595)

Tout renseignement peut être obtenu auprès du service du personnel au 086/219.837

Date de début de diffusion: 11/09/2024 – **Date de fin de diffusion:** 30/09/2024